

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета директоров
Публичного акционерного общества «Т Плюс»
от «29» августа 2019 года
(протокол от 02.09.2019 г. № 75)

**Кодекс делового поведения
Публичного акционерного общества
«Т Плюс»**

г. Москва,
2019 год

Обращение Генерального директора

Уважаемые коллеги!

Перед вами Кодекс делового поведения ПАО «Т Плюс». Его положения основаны на четырех ценностях Т Плюс – Забота о комфорте клиентов, Поиск и развитие новых возможностей, Доверие и сотрудничество, Профессионализм и эффективность. Это те принципы, на которых мы стремимся построить деятельность всей компании, вне зависимости от географии и уровня принятия решений. Для того, чтобы каждый сотрудник мог сопоставить свои действия с едиными стандартами, и разработан этот кодекс. Мы постарались сформулировать эти стандарты просто, понятно и прозрачно.

Правила, представленные в кодексе - это база, которая должна неукоснительно соблюдаться каждым сотрудником Т Плюс. Они являются отправной точкой во всех деловых взаимоотношениях - как внутри компании, так и за ее пределами, невзирая на статусы и должности.

Корректное поведение каждого является залогом этичности бизнеса Т Плюс. Поэтому мы намерены добиться от всех сотрудников компании полного соответствия положениям кодекса. В любой ситуации, которая вызывает сомнения, именно кодекс должен быть ориентиром надлежащего действия. Его положения - логичные и очевидные постулаты, соблюдение которых поможет избежать конфликтных ситуаций и повысить культуру ведения бизнеса.

А. Вагнер
Генеральный директор

ВСТУПЛЕНИЕ

Одобрив настоящий Кодекс делового поведения, Совет директоров ПАО «Т Плюс» выражает свою неизменную приверженность соблюдению высших стандартов ведения бизнеса.

Кодекс делового поведения соответствует общепринятым стандартам делового поведения и этики и является важной частью системы корпоративного управления, способствующей поддержанию баланса между краткосрочными и долгосрочными интересами Компании, стабильному экономическому росту и развитию бизнеса.

Кодекс делового поведения также является основой для принятия управленческих решений с учетом таких аспектов, как социальная ответственность, экономика, безопасность и охрана труда, здоровья, окружающей среды. Кодекс делового поведения основан на убеждениях и ценностях, которые разделяют все сотрудники Компании. Руководствуясь стандартами Кодекса, мы ведем открытый и честный бизнес, поддерживаем деловую репутацию Компании, совершенствуем корпоративную культуру.

Изложенные в настоящем Кодексе требования и стандарты основаны на применимом законодательстве Российской Федерации, а также на общепризнанном передовом опыте ведения бизнеса. Данные требования и стандарты являются фундаментальными ценностями и важнейшим критерием оценки деятельности Компании. Они являются критичными для успешного осуществления деятельности Компании, поскольку повышают ее конкурентоспособность и снижают юридические и репутационные риски.

Таким образом, настоящий Кодекс делового поведения отражает видение Компании относительно стандартов ведения бизнеса, а неукоснительное соблюдение положений Кодекса является важнейшей обязанностью всех Работников и представителей ПАО «Т Плюс» и его Дочерних обществ.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Дочерние общества	-	юридические лица, в которых ПАО «Т Плюс» в силу преобладающего участия в их уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом.
Кодекс	-	Кодекс делового поведения ПАО «Т Плюс».
Компания	-	ПАО «Т Плюс», а также его Дочерние общества.
Конфликт интересов	-	любые ситуации, при которых личная заинтересованность Руководителей и Работников Компании может повлечь ненадлежащее исполнение ими обязанностей по отношению Компании, возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Руководителей и Работников Компании и интересами Компании, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Компании.
Партнеры	-	российские или иностранные физические и юридические лица, имеющие или устанавливающие с Компанией деловые отношения, за исключением трудовых отношений.
Работники	-	физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с Компанией, в том числе в подобных им отношениях (например, оказание услуг / выполнение

		работ в рамках договора гражданско-правового характера, предусматривающего выполнение определенной трудовой функции в интересах Компании).
Руководитель (Руководство)	-	Работники, которые согласно своим должностным обязанностям выполняют в Компании управленческие функции.

Глава 1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ КОДЕКСА

Кодекс закрепляет корпоративные ценности нашей Компании, а также определяет основанные на них ключевые принципы и единые этические стандарты деятельности Компании и поведения Работников.

Кодекс направлен на развитие единой корпоративной культуры нашей Компании и поддержание в коллективе атмосферы уважения, взаимного доверия и правил поведения, единых для Работников всех уровней.

Кодекс распространяется на всех Работников Компании вне зависимости от занимаемой ими должности и содержит этические стандарты и нормы поведения, которые мы обязаны соблюдать в ежедневной работе. Компания также ожидает соблюдения подобных этических норм от Партнеров.

Глава 2. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ

Миссия Компании

Создание надежной энергии для комфорта российских городов

- Надежное производство электроэнергии и тепла.
- Обеспечение развития российских городов.
- Создание комфорта для потребителей.

Ценности Компании

Забота о комфорте клиентов

- МЫ**
- одинаково высоко ценим внешних и внутренних клиентов
 - понимаем, что безопасность и комфорт клиентов являются приоритетами в нашей работе
 - предлагаем инициативы, которые в полной мере удовлетворяют потребности клиентов, обеспечивая успех нашей Компании в долгосрочной перспективе

Поиск и развитие новых возможностей

- МЫ**
- изучаем новые технологии и тренды, видим новые возможности, возможности, предлагаем эффективные решения, активно участвуем в их реализации, оценивая полученный результат
 - улучшаем бизнес-процессы, процедуры и регламенты, проявляем инициативу и ищем способ достижения лучших результатов

Доверие и сотрудничество

- МЫ**
- обладаем единым пониманием целей
 - уверены в том, что высокие результаты достигаются только за счет слаженной работы, где каждый сотрудник ставит интересы команды выше собственных
 - создаем доверие и поддержку, при которых выигрывают все, уважаем и ценим работу каждого члена команды, каждого функционального подразделения Компании
 - принимаем обратную связь от внешних и внутренних клиентов, Партнеров, оперативно реагируем на изменения

Профессионализм и эффективность

Мы

- соблюдаем правила безопасности в своей работе и показываем пример безопасного поведения нашим Клиентам и Партнёрам
- сосредотачиваем усилия и фокус наших действий на стратегических приоритетах Компании
- эффективно используем ресурсы Компании. Время – это тоже ресурс
- получаем конкретный, измеримый и востребованный результат
- несем ответственность за репутацию и гордимся достижениями Компании

Глава 3.

ПРИНЦИПЫ СОЦИАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Компания при исполнении положений Кодекса делового поведения руководствуется следующими принципами:

3.1. Социальная ответственность

Поддержка развития регионов деятельности Компании и обеспечение комфортных условий жизни населения

Бесперебойное снабжение электроэнергией, теплом и горячей водой наших клиентов во всех регионах присутствия – важная социальная роль Компании. Компания стремится к обеспечению комфортных условий жизни населения за счет доступности и высокого качества коммунальных услуг. Деятельность Компании направлена на оптимизацию ресурсного потенциала регионов присутствия, улучшение инвестиционной привлекательности за счет комплексного решения задач энергообеспечения, развития энергетической, коммунальной и электросетевой инфраструктуры.

Помимо основной деятельности Компания осуществляет поддержку экономического, социального и культурного развития сообществ, в которых она осуществляет свою деятельность, посредством обеспечения доступа местного населения к рабочим местам, благотворительных, культурных и иных инициатив.

Соблюдение экологических норм и требований и обеспечение экологической безопасности

Компания и каждый Работник Компании обязаны соблюдать все применимые к их деятельности экологические требования и ограничения, а также информировать о каждом существенном нарушении таких требований. Независимо от наличия экологических требований, Компания стремится к минимизации экологических рисков и последствий собственной деятельности.

Соблюдение и защита прав и свобод человека

Компания признает в качестве высшей ценности права и свободы человека. В Компании является абсолютно недопустимым применение санкций любого рода к человеку только по причине реализации им его прав и свобод.

3.2. Взаимоотношения с Работниками

Соблюдение и уважение закона и внутрикорпоративных норм

Работники Компании обязаны знать и соблюдать все применимые к их деятельности законодательные требования и ограничения, а также нормативные акты Компании. В случае противоречия между применимыми требованиями и ограничениями необходимо следовать наиболее строгому из применимых правил.

Отсутствие дискриминации и справедливое вознаграждение

Компания не допускает никаких форм притеснения или дискриминации. Ценностью Компании является уникальность каждого человека в составе коллектива. Решения о приеме на работу, о предоставлении дополнительного образования, о размере вознаграждения и повышении в должности принимаются исключительно на основе личных способностей человека и его готовности работать. Карьерный рост, развитие и мотивация основываются на профессиональных заслугах и результатах производственной деятельности.

Взаимная ответственность Работников

Все Работники имеют право на работу в атмосфере уважения и понимания. Отношения между Работниками должны основываться на принципах взаимного уважения и субординации.

Работники между собой должны придерживаться языка общения, не допускающего унижения чести и достоинства собеседника.

Взаимная ответственность Работников Компании выражается через:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей и несение личной ответственности за результаты своего труда;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил безопасности труда, выполнение приказов, указаний и распоряжений Руководителей Компании;
- уважительное и корректное отношение к коллегам, Руководителям и подчиненным;
- принятие конструктивной критики;
- нетерпимость к любым проявлениям коррупции;
- заботу о репутации Компании.

Безопасность и комфортные условия труда

Компания стремится к созданию безопасной, комфортной и продуктивной рабочей атмосферы. Компания придает большое значение формированию благоприятного психологического климата в трудовом коллективе. Компания создает атмосферу взаимного уважения и терпимости по отношению друг к другу, оценка каждого базируется на профессиональных навыках, знаниях и опыте. Каждый Работник, в свою очередь, обязан действовать в интересах Компании, соблюдать требования безопасности и сообщать Руководству о любых инцидентах, нарушениях техники безопасности и иных обстоятельствах, ставящих под угрозу безопасность работы. Работникам строго запрещается находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Взаимодействие с профсоюзами

Компания строго соблюдает законодательство Российской Федерации в отношении социального партнерства. Основным социальным партнером для нас является Всероссийский Электропрофсоюз. Ключевыми принципами во взаимоотношениях с профсоюзными организациями являются равноправие, уважение и учет интересов сторон, добровольность принятия сторонами на себя обязательств, обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений.

Компания всегда готова вести открытый диалог с профессиональными союзами, членами которых являются Работники Компании.

Защита интересов работодателя и предотвращение конфликта интересов

Каждый Работник обязан защищать интересы Компании и не действовать в ущерб таким интересам. Работник обязан предпринять все разумные действия для недопущения конфликта личных интересов и интересов работодателя, а также информировать работодателя о возникших конфликтах интересов. Подробнее о конфликте интересов указано в главе 9 настоящего Кодекса.

Бережное отношение к имуществу и активам Компании

Сохранность имущества, находящегося в собственности Компании и/или принадлежащего ей на иных основаниях, предусмотренных гражданским законодательством, является важной составляющей ее устойчивого развития и благосостояния. Имущество Компании включает в себя производственное оборудование, инструменты, оргтехнику, расходные материалы, объекты интеллектуальной собственности и другие средства производства, которые используются в повседневной работе.

Каждый Работник обязан бережно относиться к имуществу и активам Компании, обеспечивая их эффективное использование для достижения результатов с меньшими затратами. Использование имущества и активов Компании не по назначению, а также в личных целях или для извлечения личной выгоды не допускается.

Конфиденциальность персональных данных и коммерческой информации

Защита конфиденциальной информации любого рода является обязанностью Компании и каждого Работника. Раскрытие любой непубличной коммерческой информации не допускается, за исключением случаев, когда такое раскрытие санкционировано Руководством (в пределах его полномочий), либо когда этого требует закон. Раскрытие информации о персональных данных Работника без его согласия не допускается (либо допустимо в случаях, предусмотренных законом).

Сообщение о нарушениях

Каждый Работник должен быть бдителен и сообщать о возможных нарушениях настоящего Кодекса незамедлительно. Сообщения должны направляться Руководителю Работника, в службу внутреннего аудита или на «Горячую линию». Компания обязуется хранить в тайне личность лица, сообщившего о возможном нарушении, если раскрытие информации не требуется в соответствии с применимыми нормами законодательства.

Строго запрещены применение любых мер негативного воздействия (увольнение, нежелательное понижение в должности, лишение премии и т.п.), а также дискриминация в любой форме в отношении Работника, добросовестно сообщившего о нарушении или подозрении в отношении нарушения.

3.3. Взаимоотношения с Партнерами и конкурентами

Взаимоуважение и соблюдение договоренностей

Компания выстраивает взаимоотношения с Партнерами на основе взаимоуважения и взаимной надежности. Компания предпринимает все разумные усилия для соблюдения достигнутых договоренностей с Партнерами. Работник обязан предпринять все разумные усилия для обеспечения соблюдения Компанией известных ему договоренностей.

Добросовестная конкуренция

Компания строго следует требованиям применимого законодательства о конкуренции. Независимо от применимых требований и ограничений Компания не осуществляет очевидных действий, ограничивающих конкуренцию, таких как установление монопольно низких и монопольно высоких цен, соглашения с конкурентами об условиях реализации продукции или о разделе рынка, а также установление монопольных ограничений на объем выпускаемой продукции.

Уважение и ненарушение прав Партнеров на интеллектуальную собственность

Компания использует исключительно открытые источники для анализа деятельности Партнеров и конкурентов, рыночных и технологических тенденций, а также законодательных инициатив. В случае, если Компании в соответствии с договоренностями стала известна непубличная информация, являющаяся интеллектуальной собственностью ее Партнеров, Компания, а также все ее Работники обязуются не раскрывать такую информацию, а также не использовать ее на условиях, отличных от согласованных с правообладателем.

Соблюдение конфиденциальности взаимоотношений с Партнерами

Раскрытие либо неправомерное использование любой непубличной коммерческой информации в отношении Компании или ее Партнеров не допускается, за исключением случаев, когда такое раскрытие санкционировано Руководством (в пределах его полномочий), либо когда этого требует закон.

3.4. Отношения с обществом и государством

Честность и открытость во взаимоотношениях с государственной властью

Компания стремится к максимальной прозрачности в отношениях с государственной властью и деловым сообществом. Если в обязанности Работника Компании входит раскрытие информации государственным органам или деловому сообществу, то он обязан удостовериться в том, что информация является точной и соответствующей действительности.

Политическая деятельность

Компания признает право Работников на участие, как физических лиц, в политической деятельности. Участие в политической деятельности не должно препятствовать выполнению трудовых обязанностей Работников. При участии в политической деятельности каждый Работник должен удостовериться в том, что его личная политическая деятельность не воспринимается как деятельность Компании, поскольку такая политическая деятельность может повлиять на бизнес или репутацию Компании.

Религиозная и идеологическая нейтральность

Компания заявляет о полной религиозной нейтральности и не поддерживает какую-либо отдельную религию, веру, конфессию или идеологию и не побуждает Работников выбирать, исповедовать или поддерживать любую религию, веру, конфессию или идеологию.

Компания признает и не ограничивает личную свободу Работников на выбор, исповедование или поддержку какой-либо религии, веры, конфессии или идеологии. Однако религиозные взгляды любого Работника или их проявление считаются относящимися только к такому Работнику и не могут рассматриваться как общая политика Компании или считаться таковой.

Глава 4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Компания не приемлет любые формы коррупции, а также ожидает, что ее деловые Партнеры будут следовать этим же принципам.

Под коррупцией по тексту настоящего Кодекса понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

В Компании созданы и совершенствуются правовые механизмы противодействия коррупции. Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе **недопустимо**:

- предлагать, обещать или давать взятки;
- злоупотреблять полномочиями;
- осуществлять коммерческий подкуп.

Компания соблюдает применимое законодательство по борьбе с коррупцией, а также подтверждает свою нетерпимость к коррупционному поведению.

Работники должны уведомлять своего непосредственного Руководителя, службу безопасности ПАО «Т Плюс», либо сообщить на «Горячую линию» об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В рамках процедуры уведомления о фактах коррупции Компания гарантирует:

- соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о факте коррупции;
- неприменение каких-либо санкций к Работнику, добросовестно сообщившему об известных ему фактах совершения другим Работником Компании либо Партнером коррупционных действий, даже если такие факты не будут подтверждены документально;
- неприменение любых видов преследования к работникам, отказавшимся совершить коррупционные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника.

Глава 5. ПОДАРКИ

Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики и требования нормативных документов Компании.

Под подарком для целей настоящего Кодекса понимается безвозмездная передача третьим лицам или получение любого имущества от третьих лиц, включая денежные средства, осуществление работ, оказание услуг, а также безвозмездное предоставление права получить имущество, работы, услуги. Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника для целей настоящего Кодекса считаются подарками Работнику.

Работникам Компании не разрешается принимать от любых третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с работой в Компании;
- стоимостью свыше 3 000 рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

Представляя Компанию Работники должны:

- избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов Работника с интересами Компании;
- соблюдать при работе с органами государственной власти, органами местного самоуправления, Партнерами требования законодательства Российской Федерации и нормативных документов Компании, определяющих основания и порядок дарения подарков;
- своевременно сообщать своему непосредственному Руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

Компания ограничивает возможность приема подарков. Требования к получению и передаче подарков установлены нормативными документами ПАО «Т Плюс».

При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, работник должен обратиться за разъяснениями в подразделение, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава 6. АКЦИОНЕРЫ И ИНВЕСТОРЫ

Компания уважает в равной степени права своих акционеров вне зависимости от количества принадлежащих им акций, поддерживает с ними эффективный диалог, стремится оправдать их доверие, выполняя заявленные обязательства по развитию. Своевременно публикуя достоверную информацию о своей деятельности в доступной для акционеров форме, Компания гарантирует соблюдение прав акционеров и инвесторов.

Компания заинтересована в укреплении своей репутации открытого и добросовестного участника рынка. Компания обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с российским и международным законодательством. Достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля.

Глава 7. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НЕПРАВОМЕРНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ И ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Работники Компании, имеющие доступ к конфиденциальной и/или инсайдерской информации Компании, должны использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и только в интересах Компании, соблюдая при этом порядок использования и охраны конфиденциальной и инсайдерской информации, предусмотренный нормативными документами ПАО «Т Плюс».

В случае сомнений относительно того, относится ли та или иная информация к конфиденциальной и/или инсайдерской информации, Работник Компании должен обратиться за разъяснениями в подразделение (должностное лицо) по контролю за обращением инсайдерской информации ПАО «Т Плюс».

До получения разъяснения относительно категории информации, Работник или представитель должен рассматривать ее как конфиденциальную и/или инсайдерскую.

Глава 8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ МАНИПУЛИРОВАНИЮ ЦЕНАМИ НА РЫНКЕ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ЦЕННЫХ БУМАГ

Под манипулированием ценами понимается искусственное завышение или занижение цен на рынках товаров (работ, услуг) и ценных бумаг.

Запрещается совершение Работниками и представителями Компании от собственного имени, а также от имени Компании:

- сделок, которые создают, либо с высокой вероятностью создадут ложное впечатление относительно предложения, спроса или цены в отношении одной или более ценных бумаг;
- сделок, которые позволяют установить цены на одну или более ценные бумаги на искусственно низком или искусственно высоком уровне;
- распространение ложной информации, либо информации, создающей ложное впечатление относительно Компании, а также относительно ценных бумаг соответствующих компаний;
- совершение действий, создающих ложное впечатление относительно спроса, предложения или цены на ценные бумаги или товары.

Глава 9. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Компания стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между Компанией и Работниками. Работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

Запрещается заключение сделок между Компанией (включая Дочерние общества), и лицами, аффилированными с Работниками Компании.

Для целей настоящей главы Кодекса, под лицами, аффилированными с Работником, понимаются физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Не порождает конфликта интересов сделка в том случае, если она была надлежащим образом одобрена органами управления Компании (Общим собранием акционеров, Советом директоров) как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ситуации конфликта интересов Работника и Компании, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Компании.

Мы стремимся не допускать конфликта интересов в Компании. Соответственно, Работники Компании, а равно состоящие с ним в близком родстве лица или организации, с которыми Работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями не должны:

- иметь личную имущественную или финансовую заинтересованность в результатах деятельности тех или иных организаций, с которыми они взаимодействуют при исполнении своих должностных обязанностей;
- предлагать, предоставлять фактическим или предполагаемым Партнерам, либо иным третьим лицам, а также добиваться или принимать от них компенсацию, подарки, иные услуги и выгоды (преимущества) материального или нематериального характера в обмен на благоприятное отношение, деловое преимущество или с иными целями, влияющими на надлежащее и объективное исполнение Работником должностных обязанностей;
- иметь в непосредственном подчинении близких лиц или участвовать в продвижении их по службе в Компании, оценке деятельности или определении компенсаций (в том числе заработной платы, премий и иных вознаграждений);
- использовать служебное положение в целях извлечения личной выгоды.

Каждый Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, то есть ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на процесс принятия решения и(или) надлежащее и объективное исполнение им должностных обязанностей и, таким образом, принести ущерб Компании.

Работники должны:

- руководствоваться исключительно интересами Компании и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.
- избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности Компании.
- ориентировать близких родственников на недопустимость создания конфликта интересов с ПАО «Т Плюс» вследствие семейных обстоятельств

Каждый Работник обязан немедленно сообщать обо всех ставших ему известными случаях возникновения конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам Компании, в том числе о взаимоотношениях между Компанией (включая Дочерние общества) и аффилированными с ним лицами в службу безопасности ПАО «Т Плюс», либо на «Горячую линию».

Работники незамедлительно ставят в известность непосредственного Руководителя о возникновении сторонних личных деловых интересов, принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой Компания совместно ведет бизнес или имеет деловые связи. Руководители должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов Компании и Работников.

Глава 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

Каждый Работник Компании обязан знать и выполнять положения настоящего Кодекса. Каждый Работник независимо от занимаемой должности в Компании несет персональную ответственность за соблюдение положений Кодекса.

При возникновении вопросов по применению норм и правил настоящего Кодекса, а также при наличии сомнений в правильности действий Работника согласно нормам Кодекса, Работник может обратиться за консультацией к своему Руководителю или на «Горячую линию».

Информирование о нарушениях норм и правил настоящего Кодекса не влечет за собой негативных последствий для лица, сообщившего о нарушении. Исключение составляют сообщения, сделанные с целью распространения ложных сведений. Любое преследование Работника, заявившего о нарушении Кодекса, будет расценено как отдельное нарушение принципов Кодекса.

Компания ценит равнодушное отношение к своей работе, к коллегам, к репутации Компании. Компания рассчитывает, что каждый Работник будет сообщать о ситуациях или возможных ситуациях нарушения настоящего Кодекса. Легче предотвратить нарушение, чем столкнуться с его последствиями.

Вы всегда можете заявить о нарушениях Кодекса через «Горячую линию» по телефону 8 (800) 700-0606 (звонок бесплатный) или на адрес электронной почты: hotline@tplusgroup.ru.

Лист ознакомления Работников с Кодексом делового поведения ПАО «Т Плюс»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

принимаемый на работу (работающий) в компанию _____

(наименование организации)

настоящим подтверждаю, что ознакомился с нормами Кодекса делового поведения ПАО «Т Плюс» и обязуюсь соблюдать данные этические стандарты и нормы поведения в своей ежедневной работе.

[подпись]

[Ф.И.О.]

[дата]